

LISTOPAD 2025

TAX FRESH



PROXY
TAX & AUDIT SERVICES

www.proxy.cz

A member of HLB International, the global advisory and accounting network

Vážení obchodní přátelé,

v tomto vydání našeho Zpravodaje se zaměřujeme na několik aktuálních změn v daňové oblasti, které by neměly uniknout vaší pozornosti.

Nadále jsme vám plně k dispozici pro konzultace a zodpovězení jakýchkoliv dotazů.

S přátelským pozdravem



Šárka Adámková
Partner



Ditta Hlaváčková
Partner

NOVÁ KATEGORIZACE A AUDIT: CO TO PRO VÁS ZNAMENÁ JIŽ ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ 2025–2026



V září 2025 nabyla platnosti a částečně i účinnosti novela zákona o účetnictví, která navýšila hraniční hodnoty pro zařazení účetních jednotek do jednotlivých kategorií. Tyto nové limity se uplatní, resp. mohou uplatnit pro posouzení účetního období započatého již **od 1.1.2024**.

Hlavní změny:

- Vyšší hraniční hodnoty pro kategorie. Např. hranice pro malou účetní jednotku vzrostly na aktiva 120 mil. Kč a obrát 240 mil. Kč; střední pak 600 mil. Kč / 1,2 mld. Kč. Počet zaměstnanců se nemění (např. malá více než 50 zaměstnanců a střední více než 250 zaměstnanců).
- Jak posoudit rok 2025? Při určování kategorie pro 2025 se díváme na 2023 (staré limity) a 2024 (nové limity). Pro 2026 už na 2024 a 2025 pouze podle nových limitů.
- Kdo bude mít povinnost auditu? Rok 2026 přináší výrazné zjednodušení, když od účetních období zahájených 1. 1. 2026 bude povinný audit vyžadován jen pro střední a velké účetní jednotky. Malé účetní jednotky audit již mít nemusí.

Co teď prakticky udělat?

1. Znovu přepočítejte svou kategorii se započtením roku 2024 dle nových limitů.
2. Zvažte dopady na povinnosti a zveřejnění (rozsah závěrky, případně audit od 2026).
3. Ozvěte se nám – rychle vám ověříme správnou kategorii a nastavíme povinnosti „na míru“.

Chcete si být jistí, jak budete klasifikováni v roce 2025/2026 a zda vás čeká audit?

Napište nám – zkontrolujeme to za vás a navrhneme optimální postup.

FOTOVOLTAICKÉ ELEKTRÁRNY (FVE): RYCHLEJŠÍ DAŇOVÉ ODPISY OD 1.8.2025



Od 1.8.2025 se ruší zvláštní § 30b ZDP (časové odpisy 240 měsíců) a FVE se odpisují podle obecných pravidel jako ostatní majetek. Nově tedy rozhoduje zařazení majetku:

- Technologická část FVE (panely, střídače, rozvaděče...) = samostatný movitý majetek podle klasifikace výroby (CZ-CPA), obvykle 2. nebo 3. odpisová skupina (5 / 10 let).
- Stavební prvky (konstrukce, základy...) = stavba dle stavební klasifikace (CZ-CC), zpravidla 4.–6. skupina (dle povahy stavby).
- Bateriová úložiště (ukládání energie) = typicky 2. skupina (5 let).

Výše uvedená „atomizace“ jednotlivých FVE komponent má vést k rychlejšímu uplatnění nákladů na FVE ve srovnání s původní dobou odpisu 20 let.

Na jaké FVE se změna vztahuje?

U FVE jejichž odpisování bylo zahájeno do 30. června 2024 se uplatní původní způsob odpisování.

Naproti tomu u FVE jejichž odpisování bylo zahájeno v období 1.7.2024 do 31.7.2025 lze zvolit mezi dosavadním režimem odpisu po dobu 20 let, nebo režimem novým. A konečně FVE jejichž odpisování bylo zahájeno po 1. 8. 2025 budou odpisovány již pouze v novém režimu podle odpisových skupin.

Co doporučujeme udělat?

- Rozdělit majetek na technologii a stavbu a správně zatřídit do skupin.
- U FVE s možností volby nového režimu odpisů spočítat porovnání (starý § 30b vs. nový režim) a vybrat výhodnější variantu.
- Vyjde-li nový režim lépe, promítnout změnu v dodatečném daňovém přiznání (rok 2024) nebo v aktuálním daňovém přiznání (rok 2025).

Jak můžeme pomoci?

Poradíme při zatřídění majetku, spočítáme ekonomiku obou režimů a připravíme podklady (včetně případného dodatečného přiznání), abyste změnu využili co nejlépe.

UPOZORNĚNÍ NA „ZASTŘENÉ“ AGENTURNÍ ZAMĚSTNÁVÁNÍ



Finanční správa zveřejnila 15.10.2025 na svých webových stránkách upozornění na problematiku nelegálního zaměstnávání a na činnosti „zastřených“ agentur práce (zastřeného zprostředkování pracovní síly). Podle analytické činnosti finanční správy tyto nelegální formy zaměstnávání vedou ke krácení pojistných odvodů a často jsou spojeny i se špatnými pracovními podmínkami využívaných pracovníků. Z těchto důvodů finanční správa spolu se Státním úřadem inspekce práce ve své činnosti aktuálně na tyto oblasti intenzivně zaměřuje.

Jedním z častých schémat je zastřené zprostředkování pracovní síly, které je formálně prezentované jako poskytování služeb. Nejčastěji jde o služby, na které je uzavřena smlouva o dílo. V praxi dodavatel formálně vystupující jako poskytovatel díla reálně zajišťuje pracovníky pro uživatele, přičemž ti jsou plně pod kontrolou uživatele. Uživatel provádí skutečné organizační vedení a zadávání úkolů, poskytuje všechny pracovní pomůcky, nářadí, stroje, materiál, kontroluje a řídí výrobu a podobně. Tyto konstrukce bývají často doplněny dalšími smluvními vztahy, například nájemní smlouvou o pronájmu výrobních prostor nebo strojního zařízení mezi uživatelem a „pseudoagenturou“.

Zprostředkování zaměstnání přitom mohou legálně vykonávat pouze osoby, které vlastní oprávnění provozovat agenturu práce od Ministerstva práce a sociálních věcí. Sankce za porušení podmínek týkajících se zprostředkování zaměstnání se přitom týkají jak poskytovatele, který zastřeně zprostředkovává zaměstnání, tak uživatele, který výkon zastřeného zaměstnání umožní.

Pokuta může činit až 10 mil. Kč (!!), případně i zákaz činnosti až na 2 roky.

Jak se chránit (rychlý checklist)?

1. Sledujte reálné řízení práce: pokud úkoly zadáváte a kontrolujete vy, hrozí posouzení jako závislá práce u vás.
2. Vyžádejte si a průběžně kontrolujte povolení agentury práce vydané MPSV.
3. Vyžádejte si důkazy, že pracovníci jsou opravdu zaměstnanci dodavatele a že jsou za ně řádně odváděny daň a pojistné.
4. Vyžádejte si potvrzení o bezdlužnosti u klíčových institucí (finanční úřad, pojišťovny).
5. Ve smlouvách nastavte odpovědnosti, povinnost součinnosti a sankce, včetně práva na ověření klíčových informací.

Nejste si jisti nastavením „služeb“ ve výrobě či logistice?

Uděláme rychlý screening smluv i praxe a navrhujeme úpravy, které omezí riziko doměrků a sankcí.

JEDNOTNÉ MĚSÍČNÍ HLÁŠENÍ ZAMĚSTNAVATELE (JMHZ): CO TO JE A JAK SE PŘIPRAVIT



Od 1.4.2026 budou zaměstnavatelé posílat státu jedno společné měsíční hlášení místo řady dnešních formulářů. Podání bude výhradně elektronické: přes ePortál ČSSZ, datovou schránku (soubor ve formátu XML) nebo napojením mzdového programu na státní rozhraní (rozhraní pro propojení programů – API). Papírové podání nebude možné.

Termíny:

- **Běžná lhůta: do 20. dne následujícího měsíce (např. za duben do 20. května).**
- Měsíce leden–březen 2026 se doposílají mezi 1.4. a 30.6.2026.
- První pravidelné podání tak ve většině případů připadne květen 2026 (JMHZ za duben 2026).

Identifikátory, které budete používat:

- Osobní identifikační číslo (OIČ) – přiděluje ČSSZ každému zaměstnanci pro účely pojištění.
- Identifikátor zaměstnání – samostatné číslo pro každý pracovní vztah (pracovní poměr, dohoda apod.), aby bylo možné rozlišit více souběžných úvazků jednoho člověka.

Oznamování nástupu do práce:

- Do 30.6.2026 platí přechodné pravidlo: oznámení do 8 dnů po nástupu.
- Od 1.7.2026 bude nutná krátká registrace ještě před nástupem (u cizinců už od 1.4.2026). Prakticky to znamená, že si včas vyžádáte základní údaje nového zaměstnance, aby bylo možné jeho registraci provést.

A konečně – co se tedy zjednoduší?

- Za rok 2026 už zaměstnavatelé standardně nevyhotovují Evidenční list důchodového pojištění (ELDP) – ČSSZ jej sestaví z měsíčních dat.
- JMHZ má postupně nahradit více dnešních přehledů. Zdravotní pojišťovny zatím do systému zapojeny nejsou (výhledově se s jejich zapojením počítá).

Sankce:

Za opožděné nebo chybějící hlášení hrozí pokuty. Doporučujeme nastavit jasný postup, kdo podklady připravuje, kdo je kontroluje a kdo hlášení odesílá, včetně řešení oprav.

Praktický seznam kroků v rámci přípravy na JMHZ:

1. Mzdový program – ověřte u dodavatele, že podporuje JMHZ včetně napojení na státní rozhraní (API) a kontrolu správnosti dat.
2. Příprava při náboru – nastavte si jednoduchý postup pro předběžné nahlášení nových zaměstnanců (sběr základních údajů před nástupem).
3. Role a kontrola – určete konkrétní osoby za: přípravu měsíčního hlášení, kontrolu údajů „druhým párem očí“ a odeslání.
4. Měsíční evidence změn – vedte přehled o změnách úvazků, nepřítomnostech, benefitech a limitech po měsících, ne až jednou ročně.
5. Přechodné období 1–3/2026 – naplánujte doposílání tří samostatných hlášení v termínu duben–červen 2026.

KONEC SRÁŽKOVÉ DANĚ U JEDNATELŮ A DOHOD O PROVEDENÍ PRÁCE (DPP)



Od 1.1.2026 se ruší srážková 15% daň u odměn fyzických osob daňových nerezidentů za výkon funkce člena orgánu (např. jednatel, člen představenstva). Nově se bude odvádět měsíční záloha na daň stejně jako u zaměstnanců – 15 %, a u vyšších příjmů 23 % (část základu nad 36násobkem průměrné mzdy). Tím se sjednotí dosavadní rozdílný přístup k rezidentům a nerezidentům.

Co z toho plyne v praxi?

- Výplata už nebude podléhat konečnému zdanění formou srážkové daně. Půjde o zálohové zdanění s možností uplatnění daňových slev v daném měsíci.
- Povinnost podat přiznání může nově vzniknout části nerezidentů – zejména pokud výše odměny přesáhne 36násobek průměrné mzdy nebo budou chtít uplatnit slevy/nezdanitelné části.
- Sazba 23 % se uplatní jen na příjem nad roční hranici 36násobek průměrné mzdy (limit se každý rok mění).

V dalším kroku se plánuje zrušit srážkovou daň i u DPP a přejít na zálohovou daň od 1.1.2027. Doporučujeme se na změnu připravit (procesy, poučení osob na DPP, evidence).

Co udělat nyní?

1. Nastavit mzdový/odměňovací proces pro členy statutárních orgánů – od 1.1.2026 přejít na zálohové zdanění.
2. Zrevidovat smlouvy a interní směrnice (vyplácení odměn, sběr podkladů k rezidenci a slevám).
3. Zmapovat nerezidenty a určit, kde může nově vzniknout povinnost přiznání v ČR.
4. Připravit se na DPP 2027 – sjednocení na zálohové dani (dopad na administrativu i komunikaci například s brigádníky).

Chcete vědět, koho se změna dotkne u vás?

Provedeme rychlé posouzení vašich odměn členů orgánů (včetně nerezidentů) a připravíme konkrétní postup, aby přechod na rok 2026 proběhl hladce.

ZAMĚSTNANCI SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM – ZMĚNA VÝPOČTU ODVODŮ ZA ROK 2025



Podle zákona o zaměstnanosti musí zaměstnavatelé s více než 25 přepočtenými zaměstnanci na hlavní pracovní poměr zaměstnávat osoby se zdravotním postižením („OZP“) v rozsahu minimálně 4 % z celkového počtu zaměstnanců. Tuto povinnost mohou splnit třemi způsoby nebo jejich kombinací:

1. Přímé zaměstnávání OZP
2. Náhradní plnění (odběr výrobků, služeb nebo zakázek)
3. Odvod do státního rozpočtu – změna od roku 2025:

Pokud zaměstnavatel nesplní povinnost zaměstnáváním ani náhradním plněním, musí uhradit odvod do

státního rozpočtu. Místo paušální částky 2,5násobku průměrné mzdy za každého chybějícího zaměstnance se zavádí diferencovaný odvod podle toho, jak velkou část povinnosti zaměstnavatel splní přímým zaměstnáváním OZP. Výše odvodu za každou chybějící OZP se nově od roku 2025 vypočte jako: průměrná mzda v národním hospodářství (za 1.–3. čtvrtletí daného roku) × koeficient.

Koeficient se odvíjí od podílu zaměstnáváním OZP:

- 1,0 – pokud zaměstnává alespoň 3 % OZP,
- 2,0 – pokud zaměstnává alespoň 1 % OZP,
- 3,5 – pokud zaměstnává méně než 1 % OZP.

Nová pravidla znamenají pozitivní motivaci pro zaměstnavatele navýšit podíl OZP. Zaměstnavatelé, kteří zaměstnávají alespoň 1% OZP, budou nově zvýhodněni nižší sazbou odvodu. Naopak ti s minimálním podílem OZP (méně než 1%) budou hradit vyšší odvody než v předchozím období.

Odvod je nutné uhradit do 15. února následujícího roku prostřednictvím Úřadu práce.

Kombinace způsobů

Zaměstnavatelé mohou jednotlivé způsoby kombinovat – část povinnosti splnit přímým zaměstnáváním, část náhradním plněním a zbytek odvést finančně. Při výpočtu se průměrný počet skutečně zaměstnaných OZP a započtených osob z náhradního plnění odečítá od celkové povinné kvóty a zbylá část se násobí koeficientem a průměrnou mzdou.

INSTAGRAM

Už více než tři desetiletí stojíme po boku našich klientů jako spolehlivý partner v oblasti daní a účetnictví. Zůstáváme věrní kvalitě a odbornosti, ale rozvíjíme se dál - i v online světě. Nově nás proto najdete i na Instagramu. Sledujte nás pro aktuální novinky, tipy a pohled do zákulisí naší každodenní práce.



hlb_proxy

PROXY, a.s., Plzeňská 3217/16, 150 00 Praha 5, TEL: +420 296 332 411, EMAIL: office@proxy.cz, **PROXY, a.s. – pobočka**, nám. Přemysla Otakara II./36, 370 01 České Budějovice, TEL: +420 386 100 011, EMAIL: officecb@proxy.cz, **PROXY, a.s. – pobočka**, Pavlíkova 7, 339 01 Klatovy 1, TEL: +420 724 973 512, EMAIL: officekt@proxy.cz, **www.proxy.cz**, IČ: 15270301, DIČ: CZ15270301, zapsáno u Městského soudu v Praze pod B 612

PROXY – AUDIT, s.r.o., Plzeňská 3217/16, 150 00 Praha 5, TEL: +420 296 332 411, EMAIL: office@proxy.cz, **PROXY – AUDIT, s.r.o. – pobočka**, nám. Přemysla Otakara II./36, 370 01 České Budějovice, TEL: +420 386 100 011, EMAIL: officecb@proxy.cz, **www.proxy.cz**, IČ: 49684612, DIČ: CZ49684612, zapsáno u Městského soudu v Praze pod C 23375



hlb_proxy

TOGETHER WE MAKE IT HAPPEN

